

陕西省人民政府办公厅

2018 年部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

（一）围绕省政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出建议。

（二）负责省政府会议的筹备组织工作，协助省政府领导同志组织实施会议决定事项。

（三）负责省政府、省政府办公厅的文书处理工作。

（四）研究省政府各部门和各设区市政府、杨凌示范区管委会、西咸新区管委会和韩城市政府请示省政府的事项，提出审核意见，报省政府审批。

（五）负责向国务院、省政府报送信息，反映各方面动态。

（六）督促检查省政府各部门和省以下各级政府对省政府决定事项及中省领导同志批示指示的贯彻落实情况。

（七）负责省政府值班工作，及时报告重要情况，协助省政府领导同志做好突发事件的应急处置工作。

（八）负责全国和省人大代表、政协委员有关省政府系统的建议与提案办理的协调督查工作。

（九）指导全省政务公开和电子政务工作，负责省政府、省

政府办公厅政务公开工作。

（十）办理省政府领导同志交办的其他事项。

陕西省人民政府办公厅机关内设机构：综合一至八处、秘书处、会议处、信息处、机要处、省应急办（省政府总值班室）、省政务公开办（省政府媒体联络办公室）、政务服务管理处、省政府督查室、人事办公室、外联处、行政处、机关党委（纪委、工会）、离退人员服务管理处。

二、2018 年度部门工作完成情况

今年以来，省政府办公厅坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为首要政治任务，把贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府决策部署作为首要职责，认真开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育，以“三讲三提高”活动为抓手，不断增强“四个意识”，坚决做到“两个维护”，全面提高“三个服务”工作水平，推动中省重大决策部署落地见效。

（一）旗帜鲜明讲政治，建设绝对忠诚的政治机关

1. 加强理论武装。厅党组带头学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，当好“关键少数”，严格落实中心组学习制度，全年组织集体学习研讨 14 次，及时跟进掌握中省最新政策要求和重大决策部署。厅党组成员全部参加省委组织部举办的党的十九大精神研讨班，并通过落实“三会一课”制度，

迅速将学习内容传达至各党支部（总支），确保及时跟进，保持同步同向。通过举办理论轮训班、机关大讲堂、邀请北京大学教授来厅授课等方式引导全厅党员干部全面准确把握习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质。通过举办“道德讲堂”、集中收看纪念改革开放40周年大会、赴旬邑马栏干部学院现场教学和为党员干部发放书籍资料等多种形式，不断深化学习效果。

2. 坚决做到“两个维护”。始终把对党绝对忠诚作为办公厅干部的首要政治品质，教育引导党员干部旗帜鲜明讲政治，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。为严格落实省委有关规定，办公厅在原有公文法规审核的基础上，又增加了政治审核，确保文件中的有关重要提法严格与中央口径保持一致。

3. 狠抓中省决策部署落地。深入开展落实习近平总书记对我省重要指示批示贯彻落实情况“回头看”，制定《关于进一步做好重要文件和领导同志批示件办理工作的意见》，实行清单管理和督办报告制度，确保重要文件和领导同志指示批示落到实处。对国务院下发的政策文件，坚持台账管理，第一时间研究落实，办理情况定期检查通报。

（二）固本强基转作风，建设优质高效的服务机关

1. 着力强能增效，不断提高“三个服务”水平。在厅系统全面开展“三讲三提高”活动，先后召开5次推进会、4次公文点

评会及一系列专题会议，定期通报差错情况，分析典型案例，层层传导压力，督促全厅干部强本领、转作风。通过活动开展，机关干部更加自觉讲政治、守规矩，更加自觉讲奉献、优服务，更加自觉强本领、转作风，文风会风转变明显，办文办事办会的质量效率显著提高，得到省政府领导和服务对象的充分肯定。

2. 着力建章立制，不断提高机关制度化建设水平。制定《厅党组工作规则》《进一步加强厅系统管理工作的意见》等制度性文件，进一步规范厅系统“三重一大”事项研究决定的形式、范围、程序等，研究“三重一大”议题均按照民主集中制原则做决策抓落实。率先建立省级机关党组巡察制度，制定巡察工作实施办法，对驻外办事处开展专项巡察，对发现问题及时反馈整改，达到预期效果。

3. 着力转变作风，建立作风建设长效机制。扎实开展冯新柱案“以案促改”工作，认真查找党的领导弱化、从严管党不力等方面的问题与不足，制定印发整改任务清单，实行清单管理、建立台账、逐项销号。认真开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育，及时制定印发厅党组《实施方案》，先后召开动员会、组织专题学习和警示教育，广泛开展批评与自我批评，处级以上干部深入查摆问题，建立问题清单，制定整改方案，务求取得实效。开展扶贫领域专项整治和党风廉政风险点排查与防控，始终将纪律和规矩挺在前面，让讲纪律、守规矩成为办公厅干部的思想自

觉和行为准则。

（三）调研协调助决策，建设保障有力的参谋机关

1. 深入调查研究，积极建言献策。围绕落实“五新”战略、发展“三个经济”、三大攻坚战等，协调安排省政府领导调研活动，出台工业稳增长促投资推动高质量发展、深化商事制度改革促进市场主体发展、省铁腕治霾打赢蓝天保卫战三年行动方案（2018-2020年）等一系列政策措施，解决了一些制约发展不平衡不充分的关键问题。省政府参事、文史馆员和决策咨询委员等提交调研报告和决策建议，编报“决策咨询建议”，为顶层设计、科学施策提供了智力支撑。

2. 注重统筹协调，形成发展合力。发挥枢纽作用，配合和协助省政府领导同志抓好既定重大事项和重要政策落实，不回避难堵点堵点问题，协调解决了陕西省政务大数据中心建设等一批难题。加强与省委、省人大、省政协办公厅的联系，维护省级几大班子的运转顺畅。强化全省政府系统办公厅（室）间的沟通，确保与厅局、地市无缝衔接，促进省市县各级行政体系高效运转。

3. 抓好办文办会，保障有序运转。抓好重要文稿起草工作，认真组织省政府全体会、常务会、党组会、省长碰头会，协调安排重要政务和外事活动。下茬整治文山会海，精文减会成效明显，2018年陕政发、陕政办发两个主要文种下降35.8%，公文错情每季度环比降幅均在30%以上。成功组织陕北高端能源化工基地建

设、陕南绿色循环发展、关中协同创新发展等全省性重大会议和第三届丝博会、第八届陕粤港澳经济合作活动周等重要活动，有效提升了陕西的知名度和影响力。

4. 加强应急值守和信息服务。采取视频点名、明查暗访、通报讲评等方式加强督导检查，国务院总值班室先后4次对我省领导带班和应急值守工作进行了通报表扬。坚持处理各类应急信息，编发《值班要情》；协助省政府领导妥善处置多起突发事件，维护了社会稳定发展大局。紧盯“快、准、深”要求，加强信息报送，编发各类信息，为省委、省政府领导同志把握全局、科学决策、指导工作提供了有效信息服务。

（四）强化督办抓落实，建设真抓实干的落实机关

1. 加强督查督办。建立中央领导同志重要批示指示和重大决策部署落实台账，坚持做好政府系统目标任务分解落实工作，定期跟踪检查。及时将2018年省《政府工作报告》分解细化，遴选重大项目由省级领导联系包抓，逐项推进落实。组织办理全国及省人大代表、政协委员建议提案，被评为建议提案办理先进单位。配合完成国务院第五次大督查，优化提升营商环境7项指标均位列全国前列。

2. 推进政务公开。统筹推进“放管服”改革，深化“一网通办”审批服务便民化，起草出台《关于深化“一网通办”推进审批服务便民化的实施意见》等文件，完成我省系统性推动政务服

务改革的顶层设计。政务服务网建设成效显著，政务服务实体大厅正式运行。全省各级政府门户网站在国办组织的抽查中连续 5 个季度实现 100%达标，受到国办通报表扬。建立并坚持政策例行吹风会制度，宣传解读重大政策，取得良好传播效果。

3. 抓好脱贫攻坚。充分发挥省级扶贫团牵头部门作用，新增扶贫团成员单位 4 个。印发帮扶工作计划，组织开办群众讲习所，抓好志智“双扶”。采取实地调研、一对一产业帮扶等形式，抓好对口帮扶。被评为脱贫攻坚工作成效考核优秀单位和联县包村考核优秀等次。

三、部门决算单位构成

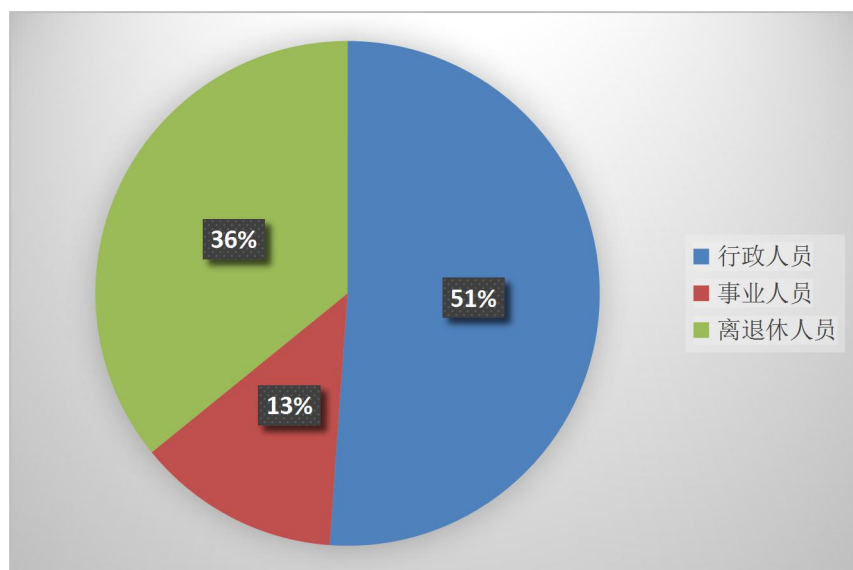
纳入本部门 2018 年部门决算编制范围的单位包括本级及所属 4 个下级单位：

序号	单位名称
1	陕西省人民政府办公厅本级（机关）
2	陕西省电子政务办公室
3	陕西省决策咨询委员会办公室
4	陕西省金融工作办公室
5	陕西省政府口岸办公室

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 298 人，其中行政编制 232 人、事业编制 66 人；实有人员 281 人，其中行政 224 人、事业

57 人。单位管理的离退休人员 157 人。



五、部门决算收支情况说明

（一）2018 年度收入支出总体情况说明

1. 2018 年收入总计 19440.99 万元、支出总计 19440.99 万元。较上年收入 17866.51 万元，支出 17866.51 万元，均增加 1574.48 万元。主要原因是职工工资调增及目标考核奖中增加了平时考核奖金。

2. 本年度收入构成情况。

本年收入 17234.85 万元，其中财政拨款收入 17164.70 万元；其他收入 70.15 万元

3. 本年度支出构成情况。

本年支出 14264.00 万元，其中基本支出 6598.22 万元；项目支出 7665.78 万元。

（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 14263.96 万元，较上年减少 314.26 万元。其中：基本支出 6598.19 万元，较上年增加 1325.61 万元。主要原因是：职工工资调增及医疗费调整为基本支出。项目支出 7665.78 万元，较上年减少 1639.86 万元。主要原因是压缩一般性支出，追加的信息化建设经费和突发事件应急体系建设经费较上年减少，以及医疗费由项目支出调整为基本支出。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 14263.96 万元，具体是：一般公共服务支出 12706.51 万元；教育支出 292.99 万元；社会保障和就业支出 189.51 万元；医疗卫生与计划生育支出 322.20 万元；资源勘探信息等支出 570.89 万元；住房保障支出 181.87 万元。

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6598.17 万元，具体是：人员经费 5358.52 万元，其中工资福利支出 4904.83 万元；对个人和家庭的补助 453.69 万元。公用经费 1239.67 万元。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明

本部门无国有资本经营财政拨款收支。

（三）2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 796.13 万

元，较上年增加了 **85.43** 万元，原因是因公出国（境）费用和公务用车购置及运行维护费较上年增加。

（1）因公出国（境）支出情况

2018 年度参加其他单位组织的出国（境）团组 **14** 个，全年因公出国（境）累计 **26** 人次，支出 **131.87** 万元，较上年增加 **8.01** 万元，原因是出国人员组成结构及出访地区变化。

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年购置公务车辆 **8** 台，支出 **257.73** 万元，公务用车运行维护费 **367.55** 万元，较上年增加 **39.55** 万元，原因是大部分车辆老化严重导致维修费用增加；外出调研任务重车辆运行成本增加，年末公务用车保有量 **66** 辆。

（3）公务接待费支出情况

2018 年度公务接待累计 **113** 批次(含外事接待 **93** 批次)，共 **1538** 人次（含外事接待 **837** 人次）。支出 **38.97** 万元，较上年减少 **29.92** 万元。原因是接待批次、人次较上年减少。

2.培训费支出情况

培训费支出 **117.30** 万元，较上年减少 **118.26** 万元，原因是压缩培训规模、时间、次数。

3.会议费支出情况

会议费支出 **56.09** 万元，较上年减少 **12.94** 万元，原因是进一步加强管理，压缩会议。

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 **2018** 年度一般公共预算

算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 49 个，共涉及资金 10471.07 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2018 年度）

专项（项目）名称			大型活动经费		负责人及电话	雷颖		
省级主管部门			陕西省人民政府办公厅		实施单位	陕西省人民政府办公厅机关		
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
			年度资金总额：	38	8.64		22.74	
			其中：省级财政资金	38	8.64		22.74	
			市县财政资 金					
			其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	1. 协调丝博会暨西洽会重要活动、外事会见；2. 协调与兄弟省市市区代表团相关活动；3. 协调处置丝博会暨西洽会系列活动中的临时事项。				按要求完成			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因 和改进措施	
	产出 指标	数量指标	完成活动相关工作		100%	100%		
		质量指标	保障丝博会暨西洽会相关活动顺利开展		100%	100%		
		时效指标	按时完成相关工作		100%	100%		
	成本指标	严格控制费用规模		不超过年初预算	100%			
		严格执行相关规定		不超过中央、我省有关规定标准	100%			
		效益 指标	经济效益 指标					
	社会效益 指标		促进我省与中东部省份经贸交流合作。		推动	100%		
			促进我省与“一带一路”沿线国家和地区经贸交流		推动	100%		
	生态效益 指标							
	可持续影 响指标	提升我省开放型经济发展水平		长期	100%			
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	通过活动促进签约项目落地，取得实效。		提高	100%		
说明	无							

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2018 年度）

专项（项目）名称		大宗印刷经费		负责人及电话	孙继辉	
省级主管部门		陕西省人民政府办公厅		实施单位	陕西省人民政府办公厅机要印刷所	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	440.56	409.94		93.05
		其中：省级财政资金	440.56	409.94		93.05
		市县财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	1. 高质高效完成全年文件资料的印制工作及决咨委课题报告等印制工作；2. 准确无误的按照要求印制发放文件；3. 及时上报和下发电子公文。			按要求完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	确保文件的印制数量	100%	100%	
			确保文件的发放数量	100%	100%	
		质量指标	确保文件的准确率	100%	≥98%	
			确保纸质文件的版面整洁度	100%	100%	
		时效指标	确保文件按时效要求完成	100%	100%	
		成本指标	控制成本，减少消耗	不超过年度预算	100%	
			严格执行相关制度	不超过年度预算	100%	
						
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	提高公共服务效益	提高	100%	
			确保政令畅通	完成	100%	
		生态效益指标	确保无污染	达到印刷要求	100%	
			无排放有毒气体	达到印刷要求	100%	
		可持续影响指标				
						
	满意度指标	服务对象满意度指标	发文及时、准确度提高、提升满意度	提高	≥98%	
						
说明	无					

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2018 年度）

专项（项目）名称		出国出境经费		负责人及电话	王振华	
省级主管部门		陕西省人民政府办公厅		实施单位	陕西省人民政府办公厅机关	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	141	131.87		93.52
		其中：省级财政资金	141	131.87		93.52
		市县财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	目标 1：严格执行《因公临时出国经费管理办法》，强化预算约束，加强预算监督，严格控制费用规模，严格计划执行 目标 2：保障各项临时出国境任务 目标 3：促进对外交流交往，确保各项因公出国境任务取得实效。			按要求完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	完成年度出访及出国培训任务	根据实际工作需要	100%	
		质量指标	促进相关事业发展	提高	100%	
		时效指标				
		成本指标	严格控制费用规模	不超过年度经费预算	100%	
			严格执行相关规定	不超过国家相关标准	100%	
						
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
						
	满意度指标	服务对象满意度指标				
						
说明	无					

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2018 年度）

专项（项目）名称			维修改造经费		负责人及电话		贺林锋	
省级主管部门			陕西省人民政府办公厅		实施单位		陕西省人民政府办公厅机关	
项目资金（万元）				全年预算数（A）		全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额：	66.5		66.5		100
			其中：省级财政资金	66.5		66.5		100
			市县财政资金					
			其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况			
	完成省政府办公厅办公楼等维修改造工作，完成日常零星维修。				按要求完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	完成年度维修任务		根据实际工作需要	100%		
		质量指标	达到相关质量要求		100%	100%		
		时效指标	按时完成年度工作任务		12月31日	100%		
		成本指标	严格控制成本费用		符合相关文件要求	100%		
								
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标	保证工程质量		达到相关保质期限	100%		
								
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公厅干部职工满意		提高	100%		
								
								
说明	无							

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2018 年度）

专项（项目）名称		履职专项业务经费		负责人及电话		
省级主管部门		陕西省人民政府办公厅		实施单位	陕西省人民政府办公厅	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	3735.95	2875.74		76.97
		其中：省级财政资金	3735.95	2875.74		76.97
		市县财政资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	2018 年，我们将以党的十九大精神为指引，以服务省委、省政府中心工作为主线，紧扣“追赶超越”目标和“五新战略”任务，围绕本部门工作和本年度工作任务，认真做好文稿起草、调查研究、综合服务等工作。以“不忘初心、牢记使命”主题教育为契机，认真开展“大学习、深调研、抓落实”主题实践活动，持续推进“两学一做”学习教育制度化常态化，强化政治意识，改进工作作风，优化工作流程，规范运行程序，全面提升服务质量和效能。当好省政府“坚强前哨”和“巩固后院”。			按要求完成		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和 改进措施
	产出 指标	数量指标	完成相关工作	100%	100%	
		质量指标	较好完成相关工作	提高	100%	
		时效指标	按时完成年度工作任务	12 月 31 日	100%	
		成本指标	严格控制费用支出	不超过年度经费 预算	100%	
	严格执行相关规定		不超过国家相关 标准	100%		
						
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	公共服务效率和质量水平	提高	100%	
			促进我省相关事业发展	推动	100%	
		生态效益 指标				
	可持续影 响指标					
						
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	社会公众及其他部门满意度	提高	100%	
.....						
说明	无					

部门整体支出绩效自评表

(2018 年度)

填报单位（盖章）

自评得分：

84

（一）简要概述部门职能与职责。	1、部门主要职责 陕西省人民政府办公厅，为协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构，主要职责是： （一）围绕省政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出建议。 （二）负责省政府会议的筹备组织工作，协助省政府领导同志组织实施会议决定事项。 （三）负责省政府、省政府办公厅的文书处理工作。 （四）研究省政府各部门和各设区市政府、杨凌示范区管委会、西咸新区管委会和韩城市政府请示省政府的事项，提出审核意见，报省政府审批。 （五）负责向国务院、省政府报送信息，反映各方面动态。 （六）督促检查省政府各部门和省以下各级政府对省政府决定事项及中省领导同志批示指示的贯彻落实情况。 （七）负责省政府值班工作，及时报告重要情况，协助省政府领导同志做好突发事件的应急处置工作。 （八）负责省政府人事任免有关事项的办理工作。 （九）负责全国和省人大代表、政协委员有关省政府系统的建议与提案办理的协调督查工作。 （十）指导全省政务公开和电子政务工作，负责省政府、省政府办公厅政务公开工作。 （十一）协助有关部门安排省政府领导同志的外事接待活动，负责国务院办公厅、外省（区、市）政府办公厅和地市级政府来陕人员及省政府领导同志交办的接待工作。
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类。	2018 年我厅支出合计 12,780.83 万元。按资金来源：财政拨款支出 12,780.83 万元，按支出性质：基本支出 7480.29 万元，项目支出 5300.54 万元，按支出经济分类：工资福利支出 5473.56 万元，商品服务支出 5466.18 万元，对个人和家庭补助支出 560.21 万元，其他资本性支出 1280.88 万元。

部门整体支出绩效自评表

(2018 年度)

(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。	今年以来，省政府办公厅坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为首要政治任务，把贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府决策部署作为首要职责，认真开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育，以“三讲三提高”（讲政治、讲规矩、讲奉献，提高专业能力、提高工作效能、提高服务水平）活动为抓手，不断增强“四个意识”，坚决做到“两个维护”，全面提高“三个服务”工作水平，推动中省重大决策部署落地见效。 一、旗帜鲜明讲政治，建设绝对忠诚的政治机关 按照“抓首要、大学习、促发展”要求，持之以恒在“学懂、弄通、做实”上下功夫，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。 （一）加强理论武装。厅党组带头学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，当好“关键少数”，严格落实中心组学习制度，全年组织集体学习 14 次，研讨交流 2 次，及时跟进掌握中省最新政策要求和重大决策部署。厅党组成员全部参加省委组织部举办的党的十九大精神研讨班，并通过落实“三会一课”制度，迅速将学习内容传达至各党支部（总支），确保及时跟进，保持同步同向。通过举办 3 期理论轮训班、6 期机关大讲堂、邀请北京大学教授来厅授课等方式引导全厅党员干部全面准确把握习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质。通过举办 3 期“道德讲堂”、《梁家河》学习专题研讨会、集中收看纪念改革开放 40 周年大会、赴旬邑马栏干部学院现场教学和为党员干部发放书籍资料等多种形式，不断深化学习效果。特别是注重与学习总书记来陕视察重要讲话精神结合起来，做到全面系统、融会贯通，紧密联系“追赶超越”定位和“五个扎实”要求、“五新”战略目标和办公厅党员干部思想实际，把学习成果转化为助力陕西追赶超越的强大思想武器和工作动力。 （二）坚决做到“两个维护”。始终把对党绝对忠诚作为办公厅干部的首要政治品质，教育引导党员干部旗帜鲜明讲政治，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，提高政治站位，坚决维护习近平总书记为核心的党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，确保任何时候任何情况下党的旗帜在办公厅高高飘扬。为严格落实省委常委会《关于坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导的自律规则》，办公厅在原有公文法规审核的基础上，又增加了政治关审核，确保文件中的有关重要提法严格与中央口径保持一致。 （三）狠抓中省决策部署落地。深入开展落实习近平总书记对我省重要指示批示贯彻落实情况“回头看”，认真吸取秦岭北麓西安境内违建别墅问题深刻教训，举一反三，制定《关于进一步做好重要文件和领导同志批示件办理工作的意见》，实行清单管理和周督办报告制度，确保重要文件和领导同志指示批示落到实处。系统梳理十八大以来习近平总书记涉陕重要批示指示（涉及秦岭的除外）共 18 件，办结 16 件，正在办理 2 件，重要讲话、指示共 7 件，并向省委报送了“回头看”情况报告。对国务院下发的政策文件，坚持台账管理，第一时间研究落实，办理情况定期检查通报。 二、固本强基转作风，建设优质高效的服务机关 坚持问题导向，狠抓机关作风和能力建设，不断提高服务领导和领导机关、服务市区和部门、服务基层和群众、服务合作对象的水平，努力建设省委、省政府的“坚强前哨”和“巩固后院”。 （一）着力强能增效，不断提高“三个服务”水平。为贯彻落实省政府主要领导同志对办公厅提出的“讲政治、抓落实、优服务、转作风”要求，厅党组在厅系统全面开展“三讲三提高”活动，先后召开 5 次推进会、4 次公文点评会及一系列专题会议，定期通报差错情况，分析典型案例，层层传导压力，督促全厅干部强本领、转作风。通过活动开展，机关干部更加自觉讲政治、守规矩，更加自觉讲奉献、优服务，更加自觉强本领、转作风，文风会风转变明显，办文办事办会的质量效率显著提高，得到省政府领导和服务对象的充分肯定，对办公厅服务态度、服务效率和服务能力的满意度分别为 98%、95.3%和 97.7%。（二）着力建章立制，不断提高机关制度化建设水平。坚持讲程序、守规矩，用制度管人、用制度理事。制定《厅党组工作规则》《进一步加强厅系统管理工作的意见》等 13 个制度性文件，进一步规范厅系统“三重一大”事项研究决定的形式、范围、程序等，全年组织厅党组会议 16 次、厅务会 6 次，研究“三重一大”议题 36 项，均按照民主集中制原则做决策抓落实。率先建立省级机关党组巡察制度，制定巡察工作实施办法，对省政府 4 个驻外办事处开展专项巡察，对发现问题及时反馈整改，达到预期效果。（三）着力转变作风，建立作风建设长效机制。扎实开展冯新柱案“以案促改”工作，认真查找党的领导弱化、从严管党不力等方面的问题与不足，制定印发整改任务清单，明确了 36 项整改事项，实行清单管理、建立台账、逐项销号，已按时完成 31 项阶段性整改任务，5 项需长期坚持的整改任务正在逐步规范。认真开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育，及时制定印发厅党组《实施方案》，先后召开动员会、组织专题学习和警示教育，广泛开展批评与自我批评，处级以上干部深入查摆问题，建立问题清单，制定整改方案，务求取得实效。开展扶贫领域专项整治和党风廉政风险点排查与防控，始终将纪律和规矩挺在前面，让讲纪律、守规矩成为办公厅干部的思想自觉和行为准则。（四）着力加强机关干部队伍建设。根据省级机构改革总体部署，制定厅机关和厅属事业单位“三定”方案，完成原省应急办、省金融办、省政府口岸办人员转隶和档案资料移交工作。用好省委新修订的“三项机制”，坚持正确用人导向，推荐提拔交流厅级干部 19 名，调整任用处级干部 45 人，22 名优秀年轻干部走上处级领导岗位。从基层遴选、调入 16 名高学历年轻干部，招录 4 名公务员，6 名军转干部，干部知识和年龄结构明显改善，梯队有序，心齐气顺，充满活力。
--------------------------------	--

部门整体支出绩效自评表

(2018 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。		9,355.75	17,164.70	9		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		0.00	360.00	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。		50%和75%	38.5%和43.5%	0		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。				5		

部门整体支出绩效自评表

(2018 年度)

过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) ×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		656.72	600.13	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。				5		
		资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。				3		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	数量、质量、时效、成本指标	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分；		100%	85%	35		
		项目效益 (20分)	20	经济、社会、生态、可持续影响指标	2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	88%	17		

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

机关运行经费 1239.70 万元，较上年减少了 363.63 万元，主要原因是办公费、差旅费等较上年有所减少

（二）政府采购支出情况。

2018 年本部门政府采购支出总额共 1361.79 万元，其中政府采购货物类支出 522.40 万元、政府采购服务类支出 760.73 万元、政府采购工程类支出 78.66 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门所属单位共有车辆 66 辆；单价 50 万元以上的通用设备 1 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 2 台（套）。2018 年当年购置车辆 8 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的

因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2018 年部门决算公开报表

部门名称：陕西省人民政府办公厅

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表 1	部门决算收支总表	否	
表 2	部门决算收入总表	否	
表 3	部门决算支出总表	否	
表 4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表 5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表 6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表 7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表 8	部门决算政府性基金收支表	是	不涉及

部门决算收支总表

01 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	17,164.70	1、一般公共服务支出	12,706.54
其中：一般公共预算财政拨款	17,164.70	2、外交支出	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00	3、国防支出	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00
2、上级补助收入	0.00	5、教育支出	292.99
3、事业收入	0.00	6、科学技术支出	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	7、文化体育与传媒支出	0.00
4、经营收入	0.00	8、社会保障和就业支出	189.51
5、附属单位上缴收入	0.00	9、医疗卫生与计划生育支出	322.20
6、其他收入	70.15	10、节能环保支出	0.00
		11、城乡社区支出	0.00
		12、农林水支出	0.00
		13、交通运输支出	0.00
		14、资源勘探信息等支出	570.89
		15、商业服务业等支出	0.00
		16、金融支出	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00

部门决算收支总表

01 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
		18、国土海洋气象等支出	0.00
		19、住房保障支出	181.87
		20、粮油物资储备支出	0.00
		21、其他支出	0.00
本年收入合计	17,234.85	本年支出合计	14,264.00
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	2,206.14	年末结转和结余	5,176.99
收入总计	19,440.99	支出总计	19,440.99

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算收入总表

02 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		17,234.85	17,164.70	0.00	0.00	0.00	0.00	70.15
201	一般公共服务支出	14,479.58	14,409.43	0.00	0.00	0.00	0.00	70.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	13,699.60	13,629.45	0.00	0.00	0.00	0.00	70.15
2010301	行政运行	5,219.97	5,215.70	0.00	0.00	0.00	0.00	4.27
2010302	一般行政管理事务	6,319.63	6,253.75	0.00	0.00	0.00	0.00	65.88
2010399	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	2,160.00	2,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	742.00	742.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011009	公务员考核	742.00	742.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构 事务	37.98	37.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	37.98	37.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	301.14	301.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	301.14	301.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	301.14	301.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

部门决算收入总表

02 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
208	社会保障和就业支出	189.51	189.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	189.51	189.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	189.51	189.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	362.74	362.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	362.74	362.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	362.74	362.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探信息等支出	1,720.00	1,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21505	工业和信息产业监管	1,720.00	1,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150506	信息安全建设	1,720.00	1,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	181.87	181.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	181.87	181.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	181.87	181.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况，报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算支出总表

03 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		14,264.00	6,598.22	7,665.78	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	12,706.54	5,902.90	6,803.64	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,926.56	5,160.90	6,765.66	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	5,160.90	5,160.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	5,490.22	0.00	5,490.22	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,275.44	0.00	1,275.44	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	742.00	742.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011009	公务员考核	742.00	742.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	37.98	0.00	37.98	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	37.98	0.00	37.98	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	292.99	1.74	291.25	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	292.99	1.74	291.25	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	292.99	1.74	291.25	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	189.51	189.51	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	189.51	189.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	189.51	189.51	0.00	0.00	0.00	0.00

部门决算支出总表

03 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助
功能分类科目编码	科目名称						
210	医疗卫生与计划生育支出	322.20	322.20	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	322.20	322.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	322.20	322.20	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探信息等支出	570.89	0.00	570.89	0.00	0.00	0.00
21505	工业和信息产业监管	570.89	0.00	570.89	0.00	0.00	0.00
2150506	信息安全建设	570.89	0.00	570.89	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	181.87	181.87	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	181.87	181.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	181.87	181.87	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况, 报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算财政拨款收支总表

04 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目	决算数		
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	17,164.70	1、一般公共服务支出	12,706.51	12,706.51	0.00
2、政府性基金预算财政拨款	0.00	2、外交支出	0.00	0.00	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	3、国防支出	0.00	0.00	0.00
		4、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		5、教育支出	292.99	292.99	0.00
		6、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		7、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		8、社会保障和就业支出	189.51	189.51	0.00
		9、医疗卫生与计划生育支出	322.20	322.20	0.00
		10、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		11、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		12、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		13、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		14、资源勘探信息等支出	570.89	570.89	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00

部门决算财政拨款收支总表

04 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目	决算数		
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		16、金融支出	0.00	0.00	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		18、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		19、住房保障支出	181.87	181.87	0.00
		20、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		21、其他支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	17,164.70	本年支出合计	14,263.96	14,263.96	0.00
年初财政拨款结转和结余	2,181.53	年末财政拨款结转和结余	5,082.27	5,082.27	0.00
一般公共预算财政拨款	2,181.53				
政府性基金预算财政拨款	0.00				
收入总计	19,346.23	支出总计	19,346.23	19,346.23	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况，报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		14,263.96	6,598.19	5,358.52	1,239.67	7,665.78	
201	一般公共服务支出	12,706.51	5,902.87	4,680.63	1,222.24	6,803.64	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,926.53	5,160.87	3,938.63	1,222.24	6,765.66	
2010301	行政运行	5,160.87	5,160.87	3,938.63	1,222.24	0.00	
2010302	一般行政管理事务	5,490.22	0.00	0.00	0.00	5,490.22	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,275.44	0.00	0.00	0.00	1,275.44	
20110	人力资源事务	742.00	742.00	742.00	0.00	0.00	
2011009	公务员考核	742.00	742.00	742.00	0.00	0.00	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	37.98	0.00	0.00	0.00	37.98	
2013102	一般行政管理事务	37.98	0.00	0.00	0.00	37.98	
205	教育支出	292.99	1.74	0.00	1.74	291.25	
20508	进修及培训	292.99	1.74	0.00	1.74	291.25	
2050803	培训支出	292.99	1.74	0.00	1.74	291.25	

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
208	社会保障和就业支出	189.51	189.51	173.82	15.69	0.00	
20805	行政事业单位离退休	189.51	189.51	173.82	15.69	0.00	
2080501	归口管理的行政单位离退休	189.51	189.51	173.82	15.69	0.00	
210	医疗卫生与计划生育支出	322.20	322.20	322.20	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	322.20	322.20	322.20	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	322.20	322.20	322.20	0.00	0.00	
215	资源勘探信息等支出	570.89	0.00	0.00	0.00	570.89	
21505	工业和信息产业监管	570.89	0.00	0.00	0.00	570.89	
2150506	信息安全建设	570.89	0.00	0.00	0.00	570.89	
221	住房保障支出	181.87	181.87	181.87	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	181.87	181.87	181.87	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	181.87	181.87	181.87	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况，报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		6, 598. 17	5, 358. 52	1, 239. 67	
301	工资福利支出	4, 904. 83	4, 904. 83	0. 00	
30101	基本工资	1, 604. 37	1, 604. 37	0. 00	
30102	津贴补贴	1, 034. 60	1, 034. 60	0. 00	
30103	奖金	1, 188. 52	1, 188. 52	0. 00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	445. 99	445. 99	0. 00	
30109	职业年金缴费	3. 05	3. 05	0. 00	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	247. 05	247. 05	0. 00	
30111	公务员医疗补助缴费	2. 20	2. 20	0. 00	
30112	其他社会保障缴费	14. 17	14. 17	0. 00	
30113	住房公积金	281. 59	281. 59	0. 00	
30114	医疗费	5. 59	5. 59	0. 00	
30199	其他工资福利支出	77. 70	77. 70	0. 00	
302	商品和服务支出	1, 239. 66	0. 00	1, 239. 67	

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
30201	办公费	118.69	0.00	118.69	
30207	邮电费	6.66	0.00	6.66	
30209	物业管理费	3.40	0.00	3.40	
30211	差旅费	237.22	0.00	237.22	
30213	维修（护）费	0.37	0.00	0.37	
30214	租赁费	22.51	0.00	22.51	
30215	会议费	7.17	0.00	7.17	
30216	培训费	1.56	0.00	1.56	
30217	公务接待费	0.60	0.00	0.60	
30226	劳务费	21.07	0.00	21.07	
30227	委托业务费	5.63	0.00	5.63	
30228	工会经费	105.35	0.00	105.35	
30229	福利费	69.47	0.00	69.47	
30231	公务用车运行维护费	239.80	0.00	239.80	
30239	其他交通费用	282.57	0.00	282.56	
30299	其他商品和服务支出	117.59	0.00	117.59	
303	对个人和家庭的补助	453.68	453.69	0.00	
30301	离休费	131.20	131.20	0.00	
30304	抚恤金	42.96	42.96	0.00	

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
30305	生活补助	0.82	0.82	0.00	
30307	医疗费	214.79	214.79	0.00	
30309	奖励金	1.31	1.31	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	62.60	62.60	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况, 报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
本年数	796.13	131.87	38.97	625.28	257.73	367.55	56.09	117.30
上年数	710.70	123.86	68.89	517.96	189.95	328.00	69.03	235.56
增减额	85.43	8.01	-29.92	107.32	67.78	39.55	-12.94	-118.26
增减率（%）	12.02	6.47	-43.43	20.72	35.68	12.06	-18.75	-50.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出,报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算政府性基金收支表

08 表

编制单位：陕西省人民政府办公厅（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。